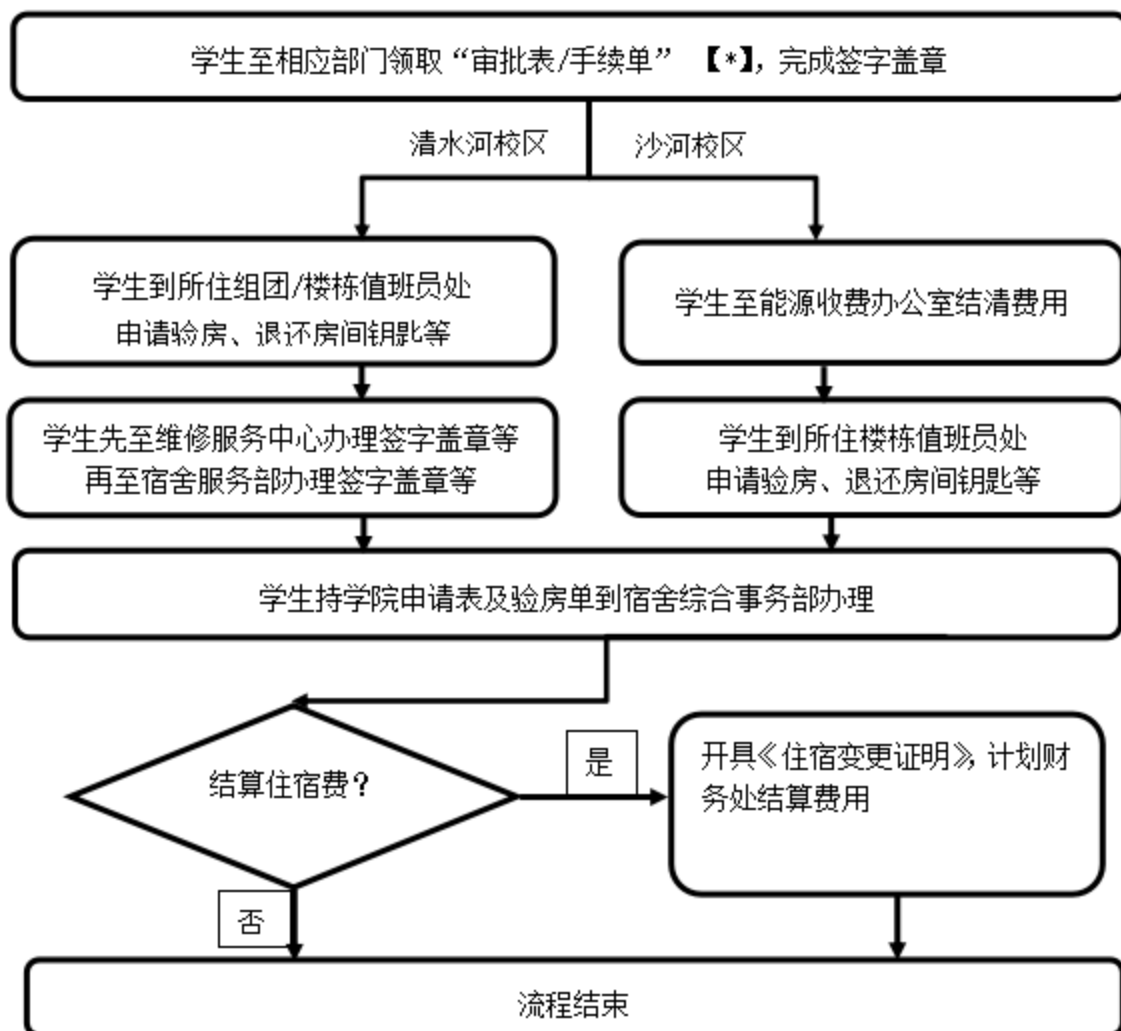


学生宿舍中途退宿办理流程



注意事项：

学生因走读、休学、退学、出国（境）等原因不在校住宿的应及时办理退宿。

学生可在退宿时，或者返校入住时，在宿舍管理中心开具《住宿变更证明》到计划财务处变更费用。

其中出国（境）：12个月（含12个月）须退宿；12个月（不含12个月）可以申请缴费保留床位。

【*】审批表/手续单

1. 因出国（境）学习交流办理退宿，持国际交流合作处出具的《学生长期留学派出审批表》办理；
2. 因走读办理退宿，持党委学生工作部出具的《电子科技大学学生走读协议》办理；
3. 因学籍异动办理退宿，持教务部门、研究生院出具的相关手续单办理，常见手续单如下：《休学申请书》《研究生学籍变更表》《离校手续单》。