# **附件：**

|  |
| --- |
| **电子科技大学临时进校工作人员入校申请表** |
| 单位名称 | 对接后勤保障部具体部门 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 联系电话 | 住址 | 是否为疑似或确诊患者（是/否） | 近两周有风险区域接触史、旅行史或居住史（是/否） | 发热伴有呼吸道症状（是/否） | 近两周是否离蓉（是/否） | 离蓉去向 | 离蓉时间段 | 入校事由 | 入校校区 | 入校工作地点 | 起止日期 | 校内防护措施 | 车辆信息 |
|  | 项目管理中心 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 报名 | 清水河校区 | 综合楼436 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

单位负责人签字（公章）：

日期： 年 月 日

注：每个单位仅限1名工作人员进校。**进校人员需扫入校码、场所码，出示健康码等（请将截图和本表一起发送至指定邮箱，否则将不予预约进校），落实戴口罩、测体温等常态化防控要求。**

**电子科技大学临时进校人员承诺书**

疫情防控期间，我单位承诺所有进校人员已提前筛查身体健康状况及近14日活动范围情况无异常；入校后遵守学校校纪校规，配合学校相关部门的防疫检查，坚决做好校内防护措施。

以上内容均为真实有效，如有人员瞒报、漏报、遗报等事实，自愿承担一切法律后果。

特此承诺。

 承诺人（盖单位公章）：

 日期： 年 月 日

**进校注意事项：**

**1、报名时，请提前1天将《电子科技大学临时进校工作人员入校申请表》和《电子科技大学临时进校人员承诺书》签字并盖章后电子档扫面件发至（597335848\*qq.com）（用@替换\*）；若未按时提交该附件的供应商自行负责进校，若造成任何损失由供应商自行负责，采购人/招商人不负任何责任。**

**2、疫情期间车辆及人员从西门进入，请提前到校办理入校手续，并及时到达开标地点。**

**3、进校人员需扫入校码、场所码，出示健康码等，落实戴口罩、测体温等常态化防控要求。**

**4、原则上建议来自重点地区、中高风险地区、境外地区人员不予预约进校。**

**5、中高风险地区抵蓉需进校的校外人员需提供核酸检测报告、解除隔离证明书。（如学校有新的规定按新规定执行）**

**6、若未按时提交该附件的供应商自行负责进校，若造成任何损失由供应商自行负责，采购人/招商人不负任何责任。**